询价通知书

项 目 号：

询价项目名称：重庆立生实业有限公司佳渝机动车驾驶培训分公司教练车购置项目

采购人：重庆立生实业有限公司佳渝机动车驾驶培训分公司

二〇二四年十月

目 录

[第一篇 询价采购邀请书 - 3 -](#_Toc26297)

[一、询价内容 - 3 -](#_Toc6266)

[二、资金来源 - 3 -](#_Toc17212)

[三、供应商资格条件 - 3 -](#_Toc24276)

[四、询价有关说明 - 3 -](#_Toc25765)

[五、保证金 - 3 -](#_Toc1241)

[六、采购项目需落实的采购政策 - 6 -](#_Toc7413)

[七、其它有关规定 - 6 -](#_Toc359)

[八、联系方式 - 7 -](#_Toc18672)

[第二篇 询价项目技术（质量）需求 - 7 -](#_Toc25123)

[第三篇 询价项目服务需求 - 8 -](#_Toc7122)

[一、实施地点时间及地点 - 8 -](#_Toc8413)

[二、报价： - 8 -](#_Toc30114)

[三、验收方式 - 8 -](#_Toc7444)

[四、 产品质保期： - 9 -](#_Toc303)

[五、 售后服务： - 9 -](#_Toc8824)

[六、付款 - 9 -](#_Toc32516)

[七、其他 - 9 -](#_Toc27805)

[第四篇 采购程序、评定成交的标准、无效报价及采购终止 - 9 -](#_Toc3275)

[一、采购程序 - 9 -](#_Toc22853)

[二、评定成交的标准 - 11 -](#_Toc29945)

[三、无效报价 - 11 -](#_Toc17891)

[四、采购终止 - 12 -](#_Toc12480)

[第五篇 供应商须知 - 12 -](#_Toc14918)

[一、询价费用 - 12 -](#_Toc22161)

[二、询价通知书 - 12 -](#_Toc20875)

[三、报价要求 - 12 -](#_Toc16825)

[四、成交供应商的确定和变更 - 14 -](#_Toc7119)

[五、成交通知 - 15 -](#_Toc25564)

[六、关于质疑和投诉 - 15 -](#_Toc17973)

[七、签订合同 - 16 -](#_Toc30559)

[八、项目验收 - 17 -](#_Toc1073)

[十一、采购信用融资 - 17 -](#_Toc16892)

[第六篇 合同草案条款（如果有) - 18 -](#_Toc19526)

[第七篇 响应文件格式要求 - 22 -](#_Toc20756)

[一、经济部分 - 23 -](#_Toc19350)

[二、技术（质量）部分 25](#_Toc9598)

[三、服务部分 27](#_Toc20203)

[四、资格条件及其他 29](#_Toc13028)

[五、其他资料 34](#_Toc5420)

## 第一篇 询价采购邀请书

对重庆立生实业有限公司佳渝机动车驾驶培训分公司教练车购置项目进行询价采购。欢迎有资格的供应商前来参加报价。

## 一、询价内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **包号及名称** | **最高限价（万元）** | **保证金**  **（万元）** |
| 重庆立生实业有限公司佳渝机动车驾驶培训分公司教练车购置项目 | 65 | 3 |

## 二、资金来源

单位自筹资金，采购预算65万元。

## 三、供应商资格条件

（一）落实采购政策需满足的资格要求：无。

（二）本项目的特定资格要求：无

## 四、询价有关说明

（一）凡有意参加询价的供应商，请在教练车招标告知书以及图纸、澄清等报价前公布的所有项目资料，无论供应商下载与否，均视为已知晓所有实质性要求内容。

（二）询价公告期限：自采购公告发布之日起三个工作日。

（三）获取询价通知书期限：

1.询价通知书提供期限：同询价公告期限。

2.报名方式：现场报名

3.询价通知书售价：人民币 0 元/包。

（四）递交响应文件地点：垫江县高安镇佳渝驾校（地址：垫江县高安镇桥东路221号佳渝驾校2楼）

（五）提交响应文件截止时间：2024年 11月 1日北京时间10：00。

（六）评审开始时间：2024年 11 月 1日北京时间15：00。

## 五、保证金

**[提示：投标保证金的缴纳由投标人自行选择以下方式。]**

1. 投标保证金账户：

|  |  |
| --- | --- |
| 户 名 | 重庆立生实业有限公司佳渝机动车驾驶培训分公司 |
| 开户行  帐号 | 银行名称:重庆农村商业银行股份有限公司垫江支行高安分理处  银行账号: 2505010120010002947 |
|  |
|  |

（二）缴纳方式

1.网银缴纳：开通网上银行（基本存款账户）支付功能的，直接通过网上银行（基本存款账户）支付方式缴纳投标保证金。

2.银行转账：未开通网上银行的投标人，通过从企业基本存款账户转账的方式缴纳。

（三）投标保证金到账截止时间为本项目投标截止时间。

注意事项：

1.投标保证金必须从投标人基本存款账户转出（投标人按第七篇格式要求提供基本存款账户开户许可证复印件、投标保证金回单复印件等资料，评标委员会或采购据此认定其投标保证金是否从投标人基本存款账户转出）。

2.投标人自行考虑汇入时间风险，如异地汇入、跨行汇入的时间要求，到帐时间以银行到帐时间为准。

3.注意区分缴纳保证金的账户、账号。应按照指定的账户账号对应缴入。

4.如本项目投标截止时间延期，投标保证金缴纳截止时间也相应顺延，已经缴纳的投标保证金不予提前退还，按“投标保证金的退还”条款进行退还或处理。

5.投标人应仔细阅读采购文件中有关投标保证金的内容，并按采购文件要求的时限、金额和指定的账户账号等信息缴纳投标保证金。未按要求缴纳投标保证金而影响对其投标保证金到账认定和退还的，由投标人自行承担。

(四)保证金退还

所有进入“投标保证金指定收取账户”的资金，包括投标截止时间延期、投标人未按要求缴纳、缴入账户错误、缴纳金额错误、多次缴入的投标保证金（或其它资金）等，在本项目开标前均不予退还，开标后按下列情况进行退还或处理（特殊退还除外）：

应退还的保证金，退还至原进账账户。

1.未中标人的保证金。在成交通知书发出之日起5个工作日内退还。

2.中标人（中标候选人）的保证金。中标候选人与业主签订书面合同之日起5个工作日内退还中标人（中标候选人）的保证金。

3.流标项目的保证金。公示期满后，无质疑、投诉、举报的情况下5个工作日内退还。

4.有质疑、投诉、举报等情况的保证金，根据受理的行政部门出具的处理意见进行处理。

5.若投标人发生采购文件规定不予退还保证金情形的，其保证金不予退还。

方式二：

（一）、投标保证金的交纳

1. 投标保证金交纳形式及要求：

（1）缴纳形式：投标人提供见索即付的银行保函；

（2）具体要求：投标人须在投标文件银行保函部分提供银行开具的银行保函正本复印件，银行保函正本原件随其他要求提供的原件一并放入原件袋中，在递交投标文件时一次性递交。退还原件袋时，银行保函正本原件不退还，由招标人保管。银行保函应至少体现如下内容：①担保项目必须为投标人所投之项目；②受益人必须为本项目招标人；③保函担保金额必须满足投标人所投之项目要求；④保函生效时间必须在投标截止时间前，有效期限必须至少包含整个投标有效期。否则，银行保函无效。投标人的投标文件由评标委员会作否决投标处理。

2. 投标人提供的银行保函不得有弄虚作假行为，否则一经招标人核实，将上报行政主管部门按照相关法律法规处理。同时，取消其中标资格，影响评标结果的将按照招标文件规定由评标委员会重新确定评标结果。投标人自行提供银行保函开具银行的核实地点、方式和联系人，在中标公示期间，招标人可对投标人保函的真伪进行查询。各投标人在开具银行保函时，须确保银行保函开具银行开具的银行保函能在重庆市主城区（区县项目应在重庆市主城区或项目所在区县）各相关银行中核实其真伪，否则其银行保函无效。银行保函开具银行应能对开具的银行保函出具核实意见，若出现银行不予核实的情况，视为其银行保函无效。

3.若投标人为联合体，则由联合体牵头人提供银行保函。

（二）、银行保函的退还、注销

招标人应当在法定时间内确定中标人，向中标人发出中标通知书，同时向除中标候选人以外的其他投标人退还银行保函正本并书面通知相关银行本项目准予提前注销银行保函。具体银行保函注销事宜由投标人与银行协商。

招标人应在法定时间内和中标人签订合同，并同时书面通知相关银行向中标人和其他中标候选人注销银行保函。具体银行保函注销事宜由投标人与银行协商。

## 六、采购项目需落实的采购政策

按照《垫江县澄溪考场考试车辆更换通知》要求执行。

## 七、其它有关规定

（一）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项（包）下的现场采购活动，否则均为无效报价。

（二）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（三）同一合同项（包）下的货物，制造商参与报价的，不得再委托代理商参与报价。

（四）超过响应文件截止时间递交的响应文件，恕不接收。

（五）询价费用：无论询价结果如何，供应商参与本项目询价的所有费用均应由供应商自行承担。

**（七）*本项目不接受联合体参与报价，否则按无效处理*。**

**（八）*本项目不接受合同分包，否则按无效处理*。**

（九）按照《垫江县澄溪考场考试车辆更换通知》要求，供应商列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重违法失信行为记录名单的供应商，将拒绝其参与本次采购活动。

## 八、联系方式

（一）采购人：重庆立生实业有限公司佳渝机动车驾驶培训分公司

联系人：刘老师 电话：13648494001

地 址：垫江高安镇桥东路221号

## 询价项目技术（质量）需求

一、询价项目一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 数量/单位 | 备注 |
| 1 | 小型专用教练车 | 10辆 | 国产ccc认证引用的标准号及对应的实施阶段（声级、排气排放物），C02排放量/燃料消耗量。 |

二、询价项目技术需求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 技术要求 |
|
|
| 1 | 车辆款式类型 | 小型专用教练车 |
| 2 | 外观颜色 | 白色 |
| 3 | 级别 | M1 |
| 4 | 能源类型 | 汽油 |
| 5 | CLTC纯电续航里程（km） |  |
| 6 | NEDC综合续航（km） |  |
| 7 | 轴距 | 2604 |
| 8 | 发动机 | DLF |
| 10 | 长\*宽\*高（mm） | 4501/1704/1469 |
| 11 | 车身结构 | 4门/铰接门 |
| 13 | 最高车速（km/h） | ≥185 |
| 14 | WLTC综合油耗（L/100Km） |  |
| 15 | 整车质保 |  |
| 16 | 整车质量（kg） | ≥1560 |
| 18 | 进气形式 | 自然吸气 |
| 19 | 电发动机总功率（kW） | 82 |
| 20 | 电池类型 |  |
| 21 | 驱动方式 |  |
| 22 | 轮胎规格 | 175/70R14 |

（二）其他要求：

1、货物质量保证：供方提供的货物必须是原厂生产的、全新的、未使用过的正品（包括零部件），并完全符合国家质量标准，附正品说明，合格证。所有产品符合《中华人民共和国产品质量法》、《中华人民共和国计量法》、《中华人民共和国标准化法》要求。符合相关行业管理规定。

2、根据采购货物的技术参数和规格要求，供应商必须列表做出相应的回答。

3、其他要求：

（1）供应商所提供货物不得低于上述技术参数要求，且为原厂配置，按要求配装副刹、副驾驶后视镜、喇叭。

（2）参与上述车辆报价的供应商自身能够按国家三包法执行及质量保证；

注：若供应商不能满足上述要求，采购人有权拒绝签订合同，并追究其责任。

## 第三篇 询价项目服务需求

## 一、实施地点时间及地点

1、实施地点：采购方指定地点。

2、实施时间：中标人应在采购合同签订后15个日历日内交货并完成安装调试。

二、报价：

本次报价须为人民币报价，包含：货物费、包装费、运输费、调试费、培训费、税费(车辆购置税除外)等验收合格之前应发生的所有费用。因中标人自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，采购人不再补偿。

三、验收方式

1. 货物到达现场后，中标人应在使用单位人员在场情况下当面共同清点、检查外观，作出检查记录，双方签字确认。
2. 中标人应保证货物到达采购人所在地完好无损，如有损坏等，由投标人负责调换、补齐或赔偿。
3. 中标人应提供完备的技术资料、装箱单和合格证等，并派遣专业技术人员进行现场安装调试。验收合格条件如下：

3.1设备技术参数与采购合同一致，性能指标达到规定的标准。

3.2货物技术资料、装箱单、合格证等资料齐全。

3.3在货物运行期间所出现的问题得到解决，并运行正常。

3.4在规定时间内完成交货并验收，并经采购人确认。

1. 货物在试运行符合要求后，才作为最终验收。
2. 中标人提供的货物未达到招标文件规定要求，且对采购人造成损失的，由中标人承担一切责任，并赔偿所造成的损失。
3. 采购人需要制造商对中标人交付的产品（包括质量、技术参数等）进行确认的，制造商应予以配合，并出具书面意见。
4. 产品包装材料归采购人所有。

四、付款

（一）履约保证金：

1、履约保证金的收取：本项目根据项目实际情况降低履约保证金收取比例，采购合同签订时中标人向采购人缴纳30000元的履约保证金；

2、履约保证金的退还履约保证金无息退还时间：验收合格后，按照合同约定的退还方式在3个工作日内按程序办理退还手续。

付款步骤：验收合格后五个工作日内中标人向采购人开具发票，采购人收到发票后五个工作日内（按开票日期计算）按程序以转账方式向中标人支付全款。

1. 售后服务：

（一）质保期内出现产品质量问题，采购人有权提出退货、更换、索赔，中标人无条件负责维修、更换、赔偿。

（二）供应商的质量保证期承诺优于国家“三包”规定的，按其实际承诺执行。

六、其他（如有）

## 第四篇 采购程序、评定成交的标准、无效报价及采购终止

## 一、采购程序

（一）询价按询价通知书规定的时间和地点进行。

（二）由本项目询价小组对各供应商的资格条件、实质性响应等进行审查。

1.资格性审查。依据法律法规和询价通知书的规定，对响应文件中的资格证明材料、保证金等进行审查。资格性审查内容如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **检查因素** | | **检查内容** |
| （一） |  | 1.具有独立承担民事责任的能力 | 1.供应商法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书（提供复印件）。  2.供应商法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。 |
| 2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 供应商提供“基本资格条件承诺函”（格式详见第七篇） |
| 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 |
| 4.有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录 |
| 5.参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 |
| 6.法律、行政法规规定的其他条件 |  |
| 7.本项目的特定资格要求 | 按“第一篇三、供应商资格要求（三）本项目的特定资格要求”的要求提交（如果有）。 |
| （二） | 落实采购政策需满足的资格要求 | | 按“第一篇三、供应商资格要求（二）落实采购政策需满足的资格要求”的要求提交（如果有）。 |
| （三） | 保证金 | | 按照询价通知书要求足额交纳所参与包的保证金。 |

1.实质性响应审查。询价小组应当对响应文件进行评审，并根据询价通知书规定的采购程序、评定成交的标准等事项与实质性响应询价通知书要求的供应商进行评审。未实质性响应询价通知书的响应文件按无效处理，询价小组应当告知有关供应商。实质性响应审查内容如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **审查因素** | **审查标准** |
| 1 | 响应文件签署或盖章 | 按“第七篇响应文件格式要求”要求签署或盖章 |
| 法定代表人身份证明及授权委托书 | 法定代表人身份证明及授权委托书有效，符合询价通知书规定的格式，签署或盖章齐全。 |
| 响应方案 | 只能有一个响应方案。 |
| 报价唯一 | 只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。 |
| 2 | 响应文件份数 | 响应文件正、副本数量符合询价通知书要求。 |
| 3 | 响应文件内容 | 对询价通知书第二篇、第三篇规定的询价内容进行实质性响应。 |
| 询价有效期 | 响应文件及有关承诺文件有效期为提交响应文件截止时间起90天。 |

（三）询价小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

询价小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（或其授权代表）或自然人（供应商为自然人）签署或者加盖公章。由授权代表签署的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签署并附身份证明。

（四）评审的依据为询价通知书和响应文件（含有效的补充文件）。询价小组判断响应文件对询价通知书的响应，仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

## 二、评定成交的标准

（一）询价小组将依照本询价通知书相关规定对技术（质量）和服务均能满足实质性响应要求的供应商所提交的报价，按照由低到高的顺序提出3名以上成交候选人，并编写评审报告。

（二）若供应商的报价价格相同，按技术（质量）的优劣顺序排列；以上都相同的，按服务条款的优劣顺序排列。

（三）成交价格=成交供应商的报价。

## 三、无效报价

供应商发生以下条款情况之一者，视为无效报价：

（一）供应商不符合规定的资格条件的；

（二）供应商未通过实质性响应审查的；

（三）供应商未在保证金到账截止时间前足额交纳所参与保证金的；

（四）供应商所提交的响应文件未按“第七篇响应文件格式要求”要求签署或盖章的；

（五）供应商的报价超过采购预算或最高限价（综合单价限价）的；

（六）供应商不接受询价小组修正后的价格的；

（七）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项（包）报价的；

（八）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商再参加该采购项目的其他采购活动的；

（九）同一合同项（包）下的货物，制造商参与报价，再委托代理商参与报价的；

（十）供应商响应文件内容有与国家现行法律法规相违背的内容，或附有采购人无法接受条件的；

（十一）法律、法规和询价通知书规定的其他无效情形。

## 四、采购终止

出现下列情形之一的，采购人应当终止询价采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的询价采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

## 第五篇 供应商须知

## 一、询价费用

参与报价的供应商应承担其编制相应文件与递交相应文件所涉及的一切费用，不论询价结果如何，采购人在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

## 二、询价通知书

（一）询价通知书由询价采购邀请书、询价项目技术（质量）需求、询价项目服务需求、采购程序、评定成交的标准、无效报价及采购终止、供应商须知、合同草案条款、相应文件格式要求七部分组成。

（二）采购人所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是询价通知书不可分割的部分。

## 三、报价要求

（一）相应文件

供应商应当按照询价通知书的要求编制相应文件，并对询价通知书提出的要求和条件作出实质性相应，相应文件原则上采用软面订本。

1.相应文件组成

相应文件由“第七篇相应文件格式要求”规定的部分和供应商所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，供应商应按照“第七篇相应文件格式”规定进行编写和装订，也可在基本格式基础上对表格进行扩展，未规定格式的由供应商自定格式。

2.联合体

2.1两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参与报价。

2.2以联合体形式参加报价的，联合体各方均应满足供应商资格要求（详见“第一篇”）。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

2.3联合体各方之间应当签订共同联合协议，共同联合协议中应确定主办方（主体），代表联合体进行报价和澄清。共同联合协议应明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同联合协议连同相应文件一并提交。

2.4以联合体形式参加采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动。

2.5联合体业绩计算，按照共同联合协议分工认定。

2.6两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.7以联合体报价的，共同联合协议中应确定主办方（主体），代表联合体进行报价和澄清。法定代表人授权委托书由联合体主办方（主体）出具。联合体各方均应满足供应商资格要求（详见“第一篇”）。

3.报价有效期：相应文件及有关承诺文件有效期为提交相应文件截止时间起90天。

（二）保证金：

1.供应商提交保证金金额和方式详见“**第一篇 五、保证金”**；

2.发生以下情况之一者，保证金不予退还：

2.1供应商在提交相应文件截止时间后撤回相应文件的；

2.2供应商在相应文件中提供虚假材料的；

2.3除因不可抗力或询价通知书认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

2.4供应商与采购人、其他供应商恶意串通的；

2.5成交供应商不按规定的时间或拒绝按成交状态签订合同（即不按照采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术（质量）和服务要求等事项签订采购合同的）。

3.保证金的有效期限在报价有效期过后三十天继续有效。

（三）修正错误

若供应商所递交的相应文件或报价中的价格出现大写金额和小写金额不一致的错误，以大写金额修正为准。

询价小组或采购人按上述修正错误的原则及方法修正供应商的报价，供应商同意并签署确认后，修正后的报价对供应商具有约束作用。如果供应商不接受修正后的价格，将视为无效报价。

（四）提交相应文件的份数和签署（网下询价适用）

1.相应文件一式二份，其中正本一份，副本一份；副本可为正本的复印件，应与正本一致，如出现不一致情况以正本为准。

2.在相应文件正本中，询价通知书第七篇相应文件格式中规定签署、盖章的地方必须按其规定签署、盖章。

3.若供应商对相应文件的错处作必要修改，则应在修改处加盖供应商公章或由法定代表人（或其授权代表）或自然人（供应商为自然人）签署确认。

4.电报、电话、传真形式的相应文件概不接受。

（五）相应文件的递交

相应文件的正本、副本均应密封送达报价地点，应在封套上注明询价项目名称、供应商名称。若正本、副本分别进行密封的，还应在封套上注明“正本”、“副本”、字样。

（六）相应文件语言：简体中文

## 四、成交供应商的确定和变更

（一）采购人应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性相应要求且报价最低的原则确定成交供应商，也可以书面授权询价小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的报价最低的供应商为成交供应商。

（二）成交供应商的变更

1.成交供应商拒绝签订本次采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人顺序，确定排名下一位的候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订 本次采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

2.成交供应商无充分理由放弃成交的，采购人将向同级相关部门报告，相关部门将根据相关法律法规的规定进行处理。

## 五、成交通知

（一）成交供应商确定后，采购方在驾校周边及询价采购单位周边张贴成交结果公告。

（二）结果公告发出同时，采购人将以书面形式发出《成交通知书》。《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

（三）《成交通知书》将作为签订合同的依据。

## 六、关于质疑和投诉

（一）质疑

供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益收到伤害的，可向采购人以书面形式提出质疑。

提出质疑的应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

1.质疑时限、内容

1.1供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

1.2供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当包括下列内容：

1.2.1供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

1.2.2质疑项目的项目名称、项目号以及采购执行编号；

1.2.3具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

1.2.4事实依据；

1.2.5必要的法律依据；

1.2.6提出质疑的日期；

1.2.7营业执照（或事业单位法人证书，或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明）复印件；

1.2.8法定代表人授权委托书原件、法定代表人身份证复印件和其授权代表的身份证复印件（供应商为自然人的提供自然人身份证复印件）；

1.3供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.质疑答复

采购人应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

3.其他

3.1供应商应按照相关法律法规要求，在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

## 七、签订合同

（一）采购人原则上应在成交通知书发出之日起二十日内和成交供应商签订采购合同，无正当理由不得拒绝或拖延合同签订。所签订的合同不得对询价通知书和供应商的相应文件作实质性修改。其他未尽事宜由采购人和成交供应商在采购合同中详细约定。

（二）询价通知书、供应商的相应文件及澄清文件等，均为签订采购合同的依据。

（三）合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

（四）合同原则上应按照《采购合同》签订，相关单位要求适用合同通用格式版本的，应按其要求另行签订其他合同。

（五）采购人要求成交供应商提供履约保证金的，应当在询价通知书中予以约定。成交供应商履约完毕后，采购人根据采购文件规定无息退还其履约保证金。

## 八、项目验收

合同执行完毕，采购人原则上应在7个工作日内组织履约情况验收，不得无故拖延或附加额外条件。

## 第六篇 合同草案条款（如果有)

**采购购销合同**

（询价）

（项目号： ）

甲方（需方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 计价单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（供方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 计量单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经双方协商一致，达成以下购销合同：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 商品名称 | 规格型号 | 数量 | 单价 | 总价 | 交货时间 | 交货地点 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合计人民币（小写）： | | | | | | |
| 合计人民币（大写）： | | | | | | |
| 一、质量要求和技术标准。供方提供的商品必须是全新的，完全符合国家有关技术标准，供方的质量保证及售后服务承诺如下：  1.质保期限：  2.保修范围：  3.服务措施：  4.质保期后服务： | | | | | | |
| 二、随机备品、附件、工具数量及供应方法： | | | | | | |
| 三、交提货方式： | | | | | | |
| 四、验收标准、方法：  如有异议，请于 日内提出。 | | | | | | | |
| 五、履约保证金： | | | | | | | |
| 六、付款方式：  （按财政支付、采购人支付及支付方式等分别填列） | | | | | | | |
| 七、违约责任：  按《中华人民共和国民法典》执行，或按双方约定。 | | | | | | | |
| 八、其他约定事项：  1.询价通知书及其澄清文件、响应文件和承诺是本合同不可分割的部分。  2.本合同如发生争议由双方协商解决，协商不成向需方所在地仲裁机构提请仲裁。  3.本合同一式\_\_份， 需方\_\_份，供方\_\_份，具同等法律效力。  4.其他： | | | | | | | |
| 需方：  地址：  联系电话：  授权代表： | | | | 供方：  地址：  电话：  传真：  开户银行：  账号：  授权代表：  （本栏请用计算机打印以便于准确付款） | | | |
| 备注： | | | | | | | |

签约时间： 年 月 日 签约地点：

## 第七篇 相应文件格式要求

**一、经济部分**

（一）报价函

（二）分项报价明细表

**二、技术（质量）部分**

（一）技术（质量）相应偏离表

（二）其他资料（格式自定）

**三、服务部分**

（一）服务相应偏离表

（二）其它优惠服务承诺（格式自定）

**四、资格条件及其他**

（一）法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书

（二）法定代表人身份证明书（格式）

（三）法定代表人授权委托书（格式）

（四）基本资格条件承诺函（格式）

（五）特定资格条件证书或证明文件

**五、其他资料**

投标企业对公账户开户银行许可证或基本存款账户信息（账户与缴纳保证金的账户一致）复印件加盖鲜章（原件备查）；缴纳保证金的凭证复印件加盖鲜章（原件备查）。

## **一、经济部分**

**报价函**

（采购人名称）：

我方收到\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（询价项目名称）的询价通知书，经详细研究，决定参加该询价项目的报价。

1.愿意按照询价通知书中的一切要求，提供本项目的交货及技术服务，项目最终报价（总价）为人民币大写： 元整；人民币小写： 元。以我公司报价为准。

2.我方现提交的相应文件为：相应文件正本 份，副本 份。

3.我方承诺：本次报价的有效期为提交相应文件截止时间起90天。

4.我方完全理解和接受贵方询价通知书的一切规定和要求及评审办法。

5.在整个询价过程中，我方若有违规行为，接受按照《询价通知书》之规定给予惩罚。

6.我方若成为成交供应商，将按照最终报价结果签订合同，并且严格履行合同义务。本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

7.我方同意按询价通知书规定，交纳询价通知书要求的保证金。如果我方成为成交供应商，保证在接到成交通知书后，向采购方缴纳询价通知书规定的履约保证金。

8.我方未为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

供应商（公章）或自然人签署：

地址：

电话： 传真：

网址： 邮编：

联系人：

年 月 日

（二）明细报价表

项目号：

询价项目名称

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产品名称 | 品牌及产地 | 制造商名称 | 规格型号 | 数量 | 单价  （ ） | 小计  （ ） |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合计：大写 小写 | | | | | | |

注：1.供应商应完整填写本表。

2.该表可扩展。

供应商名称（公章）或自然人签署：

年 月

## 二、技术（质量）部分

（一）技术（质量）相应偏离表

项目号：

询价项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购需求** | **响应情况** | **差异说明** |
|  |  | 提醒：请注明技术参数或具体内容以及相应文件中技术参数或具体内容的位置（页码） |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法定代表人（或其授权代表）或自然人：

（供应商公章） （签署或盖章）

年 月 日

注：

1.本表即为对本项目“第二篇 询价项目技术（质量）需求”中所列条款进行比较；

2.本表可扩展。

（二）其他资料（格式自定）

## 三、服务部分

（一）服务相应偏离表

项目号：

询价项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购需求** | **响应情况** | **差异说明** |
|  |  | 提醒：请注明具体内容以及相应文件中具体内容的位置（页码） |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法定代表人（或其授权代表）或自然人：

（供应商公章） （签署或盖章）

年 月 日

注：

1.本表即为对本项目“第 三篇 询价项目服务需求”中所列条款进行比较；

2.本表可扩展。

（二）其它优惠服务承诺（格式自定）

## 四、资格条件及其他

（一）法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件

（二）法定代表人身份证明书（格式）

询价项目名称：

致： （采购人名称）：

（法定代表人姓名）在 （供应商名称）任 （职务名称）职务，是（供应商名称） 的法定代表人。

特此证明。

（供应商公章）

年 月 日

法定代表人电话：XXXXXXX 电子邮箱：XXXXXX@XXXXX（若授权他人办理并签署响应文件的可不填写）

（附：法定代表人身份证正反面复印件）

（三）法定代表人授权委托书（格式）

询价项目名称：

致： （采购人名称）：

（供应商法定代表人名称）是 （供应商名称）的法定代表人，特授权 （被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理上述项目的报价、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签署负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人： 供应商法定代表人：

（签署或盖章） （签署或盖章）

（附：被授权人身份证正反面复印件）

（供应商公章）

年 月 日

被授权人电话：XXXXXXX 电子邮箱：XXXXXX@XXXXX（若法定代表人办理并签署响应文件的可不填写）

注：

1.若为法定代表人办理并签署响应文件的，不提供此文件。

2.若为联合体参与的，法定代表人授权委托书由联合体主办方（主体）出具。

（四）基本资格条件承诺函（格式）

**基本资格条件承诺函**

致 （采购人名称）：

（供应商名称）郑重承诺：

1.我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2.我方未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中。

3.我方在采购项目评审（评标）环节结束后，随时接受采购人的检查验证，配合提供相关证明材料。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

（供应商公章）

年 月 日

（五）特定资格条件证书或证明文件

## 五、其他资料

投标企业对公账户开户银行许可证或基本存款账户信息（账户与缴纳保证金的账户一致）复印件加盖鲜章（原件备查）；缴纳保证金的凭证复印件加盖鲜章（原件备查）

（结束）